

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 22.08.2022	Версия 02
Положение о научно-методическом совете	ПО 4-3-2022	Стр. 1 из 10



«Утверждаю»
Председатель Правления-Ректор
АО «КазУМОиЯ им. Абылай хана»
С.С. Жанбаева
22 августа 2022 года



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ПО 4-3-2022

АЛМАТЫ

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 22.08.2022	Версия 02
Положение о научно-методическом совете	ПО 4-3-2022	Стр. 2 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Основные цели и задачи НМС	3
3	Основные направления деятельности совета	4
4	Порядок избрания и работы совета	4
5	Изменения	6
6	Согласование, хранение и рассылка	6
7	Приложение А. Лист согласования	7
8	Приложение Б. Лист ознакомления	8
9	Приложение В. Лист внесения изменений	9
10	Приложение Г. Лист учета периодических проверок	10

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 22.08.2022	Версия 02
Положение о научно-методическом совете	ПО 4-3-2022	Стр. 3 из 10

1. Общие положения

1.1 Положение о деятельности научно-методического совета (далее - НМС) Казахского университета международных отношений и мировых языков им Абылай хана (далее КазУМОиМЯ) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы» и приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644 «Об утверждении типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета высшего учебного заведения».

1.2 НМС является совещательным органом, созданным для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, выработки предложений по важнейшим вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

1.3 В своей деятельности НМС руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», «О языках в Республике Казахстан», «О противодействии коррупции», приказом МОН РК от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования всех уровней образования», приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», приказом МОН РК от 13 октября 2018 года №565 «Об утверждении классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием», и другими нормативными правовыми актами РК по вопросам образования.
- Стратегией развития КазУМОиМЯ им Абылай хана, рекомендациями Ученого совета университета, приказами и указаниями Ректора;
- настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи НМС

2.1 Целью НМС является осуществление методического сопровождения модульно-компетентностного базиса планирования и управления подготовкой специалистов; изучение, обобщение и интеграция положительного опыта реализации научно-образовательных программ.

2.2 Основными задачами НМС являются:

- координация работы по совершенствованию научно-методической работы ППС и обучающихся и внедрению новых технологий, методов, средств обучения;
- организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
- планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической интеллектуальной продукции, разработанной ППС университета;
- разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;
- контроль и координация деятельности методических объединений кафедр, факультетов;
- участие в аттестации работников образования и др.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 22.08.2022	Версия 02
Положение о научно-методическом совете	ПО 4-3-2022	Стр. 4 из 10

3. Основные направления деятельности совета

- изучение и обобщение опыта научно-методической деятельности подразделений КазУМОиМЯ;
- выработка механизмов взаимодействия методических служб разного уровня, согласование действий в решении общих научно-методических проблем;
- разработка форм и методов организации контроля учебного процесса и качеством подготовки выпускников вуза;
- контроль качества учебно-методических материалов кафедр и учебно-методических пособий, издаваемых в Университете;
- обобщение и распространение передового методического опыта высококвалифицированных преподавателей Университета;
- разработка корректирующих и предупреждающих действий в области учебно-методической деятельности в соответствии с политикой в области качества образования Университета;
- организация и проведение научно-методических мероприятий для стимулирования профессионального роста ППС Университета;

4. Порядок избрания и работы совета

4.1 НМС организуется в составе председателя, представителей кафедр и руководители структурных подразделений.

4.1.1 Председатель методического совета:

- осуществляет руководство деятельностью НМС и несет ответственность за все стороны его работы;
- информирует Ученый совет и ректора Университета о принимаемых НМС решениях;
- председательствует на заседаниях методического совета.

4.1.2 Заместитель председателя НМС:

- участвует в составлении плана работы методического совета на учебный год;
- обеспечивает проведение заседаний методического совета, методических семинаров и конференций;
- информирует факультеты и кафедры о передовом опыте учебно-методической работы и оказывает им необходимую помощь.

4.1.3 Секретарь методического совета:

- осуществляет ведение всей необходимой документации НМС;
- формирует материалы для проведения заседаний НМС;
- оповещает членов НМС о дате проведения и повестке дня заседания;
- оформляет протоколы заседаний;
- направляет материалы решений НМС всем заинтересованным факультетам, кафедрам, службам, лицам;
- осуществляет контроль выполнения решений и поручений председателя НМС и его заместителя.

4.2 Состав НМС утверждается приказом ректора КазУМОиМЯ сроком на 1 год.

4.3 Для решения поставленных задач, устранения выявляющихся проблем в методическом обеспечении учебного процесса, проведения экспертизы могут формироваться временные рабочие группы, действующие под руководством одного из членов НМС.

4.4 Заседание НМС проводится один раз в два месяца.

4.4.1 Каждое заседание НМС оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Выписка из протокола заседания НМС направляется в методические советы по направлениям (специальностям) и заинтересованным должностным лицам.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 22.08.2022	Версия 02
Положение о научно-методическом совете	ПО 4-3-2022	Стр. 5 из 10

Подлинник протокола заседания методического совета хранится у заместителя председателя совета.

4.4.2 Решения НМС принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа членов совета, оформляются протоколами за подписью председателя и секретаря методического совета, ведущего протокол заседания.

4.5 Основными структурными элементами в проведении методической работы являются:

- кафедра;
- методическое объединение факультета;
- научно-методический совет КазУМОиМЯ.

4.5.1 Кафедра проводит всю методическую работу по своей специальности, которая направлена на:

- повышение методической и педагогической подготовки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;
- совершенствование организации и методики проведения всех форм учебной работы и видов занятий со студентами.

4.5.2 Методическое объединение факультета работает на основе Положения о НМС. Состав и компетенции методического объединения факультета утверждаются и корректируются ученым советом факультета.

Направления деятельности методических объединений факультетов включают:

- руководство и координацию методической работы;
- мониторинг методической работы кафедр;
- рассмотрение и утверждение рабочих учебных планов факультетов в аспекте соответствия требованиям ГОСО специальностей и последовательности и логичности изучения дисциплин;
- проверку состояния качества методической документации на кафедрах;
- изучение предложений кафедр по включению в учебные планы новых курсов;
- подготовку сводного плана изданий методических пособий по факультету;
- контроль за укреплением и развитием лабораторной базы и учебных кабинетов.

4.5.3 Сводный план основных методических мероприятий, включая и план заседаний методической комиссии, утверждается ученым советом факультета и представляется в НМС.

4.5.4 Научно-методический совет университета рассматривает все вопросы, относящиеся к компетенции совета и реализует его решения:

- разрабатывает и готовит к утверждению планы работы Совета;
- контролирует деятельность рабочих групп научно-методического Совета, регулярность проведения заседаний;
- ведет подготовку пленарных заседаний, организует их проведение;
- заслушивает отчеты о работе учебно-методических комиссий факультетов, сообщения по вопросам, касающимся содержания работы Совета.

4.6 НМС имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, учебно-методической работы структурных подразделений;
- контролировать исполнение структурными учебными подразделениями нормативных документов МОН РК, приказов ректора, расписания аудиторной и внеаудиторной работы преподавателей и др. в пределах компетенции учебно-методического совета;
- проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию;
- запрашивать от всех структурных подразделений университета необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 22.08.2022	Версия 02
Положение о научно-методическом совете	ПО 4-3-2022	Стр. 6 из 10

- организовывать проверки состояния учебно-методической работы на факультетах и кафедрах;

- заслушивать отчеты о работе методических секций кафедр.

4.6.1 Члены методического совета обязаны:

- представлять предложения в годовой план работы НМС Университета;

- регулярно присутствовать на заседаниях НМС;

- активно участвовать в работе, содействуя решению задач НМС;

- по решению НМС посещать учебные занятия, присутствовать на заседаниях кафедр и методических советах факультетов, участвовать в обсуждении рассматриваемых на них вопросов, касающихся организации методического обеспечения учебного процесса;

- в установленные сроки выполнять решения и поручения методического совета, председателя и его заместителя.

4.7 Решения НМС по вопросам, находящимся в его компетенции и, определяемым данным Положением, проводятся в жизнь приказами Ректора, распоряжениями Учебного Совета университета.

5. Изменения

5.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение настоящего Положения должно производиться в соответствии с ДП 01 «Управление документацией».

6. Согласование, хранение и рассылка

6.1 Настоящее Положение утверждается Ректором Университета.

6.2 Подготовка положения и его актуализация возлагается на проректора по учебно-методической работе.

6.3 Согласование настоящего Положения осуществляется с:

- проректором по учебной работе;
- проректором по учебно-методической работе;
- проректором по научно-инновационной деятельности;
- начальником НКУ;
- начальник АУ;
- юристом.

6.4 Ответственность за хранение подлинника возлагается на АУ.

6.5 Оригинал настоящего положения хранится в АУ, в электронном виде – в Базе электронных документов.

